

## **Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jedlni**

### **§1**

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jedlni działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

### **§2**

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jedlni, Jedlnia 93;
- 2) szkole podstawowej - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Władysława Jagiełły w Jedlni, Jedlnia 93;
- 3) przedszkolu - należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Jedlni, Jedlnia 93;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jedlni, Jedlnia 93;

### **§3**

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jedlni, Jedlnia 93;
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Jedlni, Jedlnia 93;
  - 2) Publiczne Przedszkole w Jedlni, Jedlnia 93;
3. Siedzibą Zespołu jest budynek położony w Jedlni, Jedlnia 93.

### **§4**

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie, w szczególności koncentrując się na prowadzeniu działalności:

- 1) dydaktycznej;
- 2) wychowawczej;
- 3) opiekuńczej;
- 4) edukacyjnej;
- 5) kulturalnej;
- 6) profilaktycznej;
- 7) prozdrowotnej;
- 8) sportowej;
- 9) rekreacyjnej, uwzględniającej potrzeby środowiska lokalnego.

### **§5**

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Pionki.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

### **§6**

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu;
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
  - 3) Rada Rodziców Zespołu;
  - 4) Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Jedlni.
2. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi organami na temat podejmowanych działań i decyzji.
3. W przypadku powstania sytuacji konfliktowych Dyrektor Zespołu albo specjalnie powołany przez niego zespół negocjacyjny podejmują rolę mediatora w celu rozwiązywania konfliktu.

## **§7**

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
2. Kompetencje Dyrektora Zespołu:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w Zespole nauczycieli,
  - 4) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 5) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
  - 6) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy,
  - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
  - 8) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Zespole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Zespół,
  - 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
3. Zadania Dyrektora:
  - 1) opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
  - 2) prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli Zespołu,
  - 3) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
  - 4) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli, nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego,
  - 5) przedstawienie radzie pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,
  - 6) co najmniej raz w roku dokonanie kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do Zespołu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków oraz określenie kierunków ich poprawy,
  - 7) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
  - 8) przygotowanie arkusza organizacji Zespołu i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
  - 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
  - 10) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
  - 11) kierowanie polityką kadrową Zespołu, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - 12) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom,
  - 13) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 14) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
  - 15) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
  - 16) dopuszczanie do użytku programów wychowania przedszkolnego i szkolnego.
4. Dyrektor wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych:
  - 1) wykonuje uchwały Rady Gminy Pionki w zakresie działalności Zespołu,
  - 2) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom,
  - 3) organizuje proces rekrutacji do Zespołu w oparciu o odrębne przepisy.
5. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego Wójt Gminy Pionki.
6. W Zespole utworzone jest stanowisko wicedyrektora, który jest jednocześnie wicedyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Jedlni i Publicznego Przedszkola w Jedlni..
7. Zadania wicedyrektora:
  - 1) zastępuje dyrektora szkoły podczas jego nieobecności,
  - 2) organizuje i koordynuje prace dydaktyczno-wychowawcze,
  - 3) wykonuje zadania w karcie opisu stanowiska oraz zlecone przez dyrektora szkoły.

## **§8**

1. W Zespole działa jedna wspólna Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły Podstawowej;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Zespołu;
  - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian.
11. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu.
12. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał.
13. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa.
14. Zadania i obowiązki Przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.

## **§9**

1. W Zespole działa jedna wspólna Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest kolegalnym organem Zespołu.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oraz ustalać zasady i zakres współpracy.
5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu działalności Rady Rodziców,
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.
7. Rada Rodziców Zespołu wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
8. W celu wspierania statutowej działalności Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

## **§10**

1. Zespół jest jednostką budżetową. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Gminny Zarząd Oświaty i Sportu w Pionkach.
2. Podstawą gospodarki Zespołu jest plan dochodów i wydatków.
3. Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu.
4. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 3 Dyrektor Zespołu podlega nadzorowi organu prowadzącego, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
5. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§11**

1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

### **§12**

Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna Zespołu.

### **§13**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się postanowienia statutów Publicznego Przedszkola w Jedlni, Jedlnia 93 oraz Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Jedlni, Jedlnia 93, wchodzących w skład Zespołu.