

Dostawa poleasingowych komputerów AIO

Zapytanie ofertowe

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 25 komputerów poleasingowych AIO, w tym:
 - 24 komputerów dla ucznia
 - 1 komputera dla nauczyciela
 - 2) Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Termin wykonania zamówienia: 10 września 2021 r.
3. Warunki realizacji zamówienia
 - 1) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Jedlni na adres Jedlnia 93, 26-670 Pionki
 - 2) Płatność nastąpi w terminie 14 dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT.
4. Osoba do kontaktów
 - 1) W sprawie przedmiotu zamówienia: Amanowicz Grzegorz
 - 2) W sprawie procedury udzielenia zamówienia: Amanowicz Grzegorz
5. Opis sposobu przygotowania oferty
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - 3) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
6. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę
 - 1) Ofertę proszę złożyć do dnia 24 sierpnia 2021 r. do godz. 12:00 wyłącznie drogą elektroniczną na adres mailowy: poczta@jedlnia.edu.pl Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: ZP 03/2021
 - 2) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
 - 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
 - 1) Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienie łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W kalkulacji ceny dopuszcza się stosowanie preferencyjnej 0% stawki VAT na zakup zestawów komputerowych dla jednostek oświatowych.
 - 2) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 3) Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
8. Kryteria oceny ofert
 - 1) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - a. cena - znaczenie kryterium - 60%
 - b. okres gwarancji - znaczenie kryterium - 40%
 - 2) Punkty zostaną obliczone wg wzoru:
 - a) cena
$$\text{liczba uzyskanych punktów} = [\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}] / [\text{cena brutto badanej oferty}] \times 60$$
 - b) okres gwarancji

liczba uzyskanych punktów = $[ilość\ miesięcy\ gwarancji\ badanej\ oferty] / [najwyższa\ ilość\ miesięcy\ gwarancji\ spośród\ badanych\ ofert] \times 40$

- 3) Wynik działań zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku a następnie zsumowany. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać - 100.
 - 4) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
9. Składanie ofert dodatkowych.
- 1) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - 2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu
- 1) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
 - 2) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.
11. Podstawa nie udzielenia zamówienia
- 1) Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) W przypadku, o którym mowa w punkcie 9, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. Informacje dodatkowe
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
 - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert powzięte informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
 - 3) Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
 - 4) Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym.

ZATWIERDZAM
(-) Amanowicz Grzegorz